

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города
Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа»

Принято
Методическим советом
БОУ ДО г. Омска
«Дом детского творчества ЛАО»
Протокол № 4
«25 апреля» 2023 г.

Утверждаю:
Директор БОУ ДО
г. Омска «Дом детского
творчества ЛАО»
Н.В. Винк
«25» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о III Форуме педагогических работников
БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»
«Взгляд в будущее»

I. Общие положения

1.1. Форум педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Взгляд в будущее» (далее – Форум) проводится согласно плану мероприятий Года педагога и наставника БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

1.2. Общая тема Форума: «Единство традиций и инноваций».

1.3. Общее руководство организацией и проведением Форума осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается распоряжением директора БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

1.4. Оргкомитет:

- определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения Форума;
- определяет возможные тематические направления и программу проведения Форума;
- принимает материалы участников Форума, организует их экспертизу;
- обеспечивает выпуск информационных материалов, публикацию лучших работ.

1.5. После подачи заявок на участие в Форуме создаются экспертные группы для рассмотрения представленных материалов и отбора выступающих на мероприятии, материалов для публикации в сборнике.

1.6. Организационный комитет и экспертные группы ведут свою работу на принципах объективности, открытости.

II. Цели и задачи Форума

2.1. Цель форума: выявление и представление лучших образовательных практик, подведение итогов методических активностей педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год.

2.2. Задачи форума:

- содействие профессиональному росту педагогических работников;
- создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала педагогических работников;
- создание банка методических разработок для обмена опытом педагогического мастерства.

2.3. Основные тематические направления работы Форума:

- Формирование функциональной грамотности.
- Формирование цифровой грамотности.
- Формирование навыков проектной деятельности.
- Воспитание на учебном занятии / в детском объединении.
- Формирование компетенций 4К (креативность, критическое мышление, коммуникация и кооперация (взаимодействие и сотрудничество)).
- Современное учебное занятие.
- Взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.
- Социальное партнерство в сфере дополнительного образования.
- Дополнительное образование детей дошкольного возраста.
- Дети с особыми образовательными потребностями в дополнительном образовании.

Данные направления Форума не ограничиваются предложенным перечнем и могут быть дополнены (с учетом предложений авторов работ).

III. Участники Форума

3.1. В Форуме принимают участие педагогические и административные работники БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

IV. Порядок организации и проведения Форума

4.1. В рамках Форума для участников в очной и заочной форме будут проходить мероприятия: мировое кафе, мастер-классы, презентации в стиле ноу-хау, виртуальная выставка-презентация: «Эффективная педагогическая практика», «Событие года» (самое значимое событие(я) в 2022-2023 учебном году для педагога / детского объединения / коллектива); выставка-кроссворд, публикация электронных материалов на сайте БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», официальном сайте Форума.

4.2. Информационные и промоматериалы Форума распространяются посредством электронных сообщений в персональной почте педагогических работников, группах мессенджеров и социальных сетей.

4.3. Участникам Форума предлагается различный уровень активности: публичное представление педагогического опыта, обсуждение актуальных вопросов современного образования во время работы мирового кафе, мастер-классов, презентации в стиле ноу-хау; публикация материалов на официальном сайте БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»; официальном сайте Форума, участие в виртуальной выставке «Эффективная педагогическая практика», «Событие года».

4.4. Спикерам Форума выдается сертификат.

V. Условия участия и сроки проведения Форума

Дата проведения Форума: 05 июня 2023 г.

Прием заявок спикеров (ведущих событий) с 02 мая 2023 г. по 13 мая 2023 г. по ссылке: <https://forms.gle/SiRfSWNQ3n9Upaxy8>;

Регистрация на участие в мировом кафе, мастер-классах и презентациях в стиле ноу-хау с 15 мая 2023 г. по 22 мая 2023 г. по ссылке <https://forms.gle/fT4th9QJBboaV4JQ6>;

Прием работ для участия в виртуальной выставке «Эффективная педагогическая практика», «Событие года» с 02 мая 2023 г. по 22 мая 2023 г. на электронный адрес: ddtlao581@gmail.com

VI. Информационное сопровождение Конкурса

6.1. Информация о Форуме размещается:

- На сайте БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» <https://ddtomsk.nubex.ru/>
- На сайте Форума;
- В группах мессенджеров и педагогических сообществ социальных сетей.

Электронный сборник материалов форума будет опубликован на официальном сайте БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» с размещением ссылок в группах мессенджеров, на страницах социальных сетей педагогических сообществ БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

6.2. Дополнительную информацию о Форуме можно получить по адресу: ул. Серова, 19, кабинет №4.

Контактный телефон 8(381-2) 41-73-96.

Порядок проведения активностей Форума

1. Порядок проведения мирового кафе

Мировое кафе – технология, позволяющая организовать живое обсуждение, сфокусированную неформальную дискуссию.

Требования к проведению мирового кафе:

- формулирование общей темы для дискуссии (тема должна быть актуальной, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт);
- разбивка общей темы на подтемы/вопросы для каждого стола;
- качественно подготовленные вопросы (вопросы должны быть простыми, понятными, «задевать» и вызывать интерес у участников; в идеале каждый следующий стол должен обсуждать вопросы/темы, которые являются продолжением тем/вопросов предыдущего стола);
- соблюдение основных принципов мирового кафе;
- соблюдение последовательности и тайминга формата.

Приветствуется во время обсуждения за столами рисовать, писать, схематизировать и т.п. на предусмотренных заранее организаторами листах бумаги.

https://r1.nubex.ru/s6784-8e1/f9783_e5/mirovoe-kafe.pdf

Источник: <https://grany-center.org/>

2. Порядок проведения мастер-класса

Мастер-класс — это обучающий, активный, деятельностный формат, предполагающий самостоятельную работу участников. Мастер-класс — это оригинальный, авторский опыт. Ведущий представляет содержание, которому может научить только он, представляет собственное видение, оригинальный подход к использованию инструментов, интересный педагогический сценарий.

Требования к проведению мастер-класса:

- актуальность, глубина и оригинальность представленного опыта;
- соответствие содержания, методов и формы целевой группе и тематике мероприятия;
- креативность, творческий подход в организации и проведении мероприятия;
- результативность;

- соблюдение регламента: не более 35 минут и 5 минут для ответов на вопросы.

3. Порядок проведения презентации в стиле ноу-хау

На презентациях в формате «Ноу-хау» представляются реализованные либо близкие к завершению педагогические или управленческие проекты, связанные с организацией образовательного процесса, использованием интерактивных образовательных технологий и цифровых инструментов, оценкой образовательных результатов.

Требования к проведению презентации в стиле ноу-хау:

- демонстрация содержания и результатов проекта;
- способы выявления, представления и оценки результатов проекта;
- ответы на вопросы аудитории.

4. Требования к медиапродуктам для виртуальной выставки-презентации

3.1. Требования к презентации:

- презентация оформляется в электронном виде в программе MS PowerPoint;
- порядок слайдов: титульный, основная часть, список литературы (источников);
- титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе (ФИО (полностью) и должность автора), название презентации, наименование образовательного учреждения;
- оформление приветствуется в едином стилевом решении;
- эффекты анимации не должны мешать восприятию содержания;
- объем файла презентации – не более 20 Мбайт.

3.2. Требования к видеопрезентации (видеоролику)

Содержательно видеоролики должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие общей теме Форума *«Единство традиций и инноваций»* и / или заданным темам виртуальной выставки-презентации:
 - *«Эффективная педагогическая практика»;*
 - *«Событие года»* (самое значимое событие(я) в 2022-2023 учебном году для педагога / детского объединения / коллектива).

Автор отражает собственный опыт в указанном тематическом поле.

Формат видеоролика:

Мы не устанавливаем жестких требований к формату видеоролика.

Это может быть:

- режим «говорящей головы» (изложение авторского текста);
- режим диалога, что особенно актуально, если у видеоролика два автора;
- видеоряд, соответствующий содержанию текста, с закадровым голосовым сопровождением;
- презентация с закадровым голосовым сопровождением;
- комбинация предложенных вариантов или что-то иное, что придумают авторы.

Рекомендуем в конце ролика устно или письменно (в виде титров) пригласить зрителя к обсуждению (оставить комментарий, задать вопросы, сформулировать свое отношение, обозначить свой опыт).

Продолжительность видеоролика соответствует устному выступлению и по времени может составлять не более 10-12 минут. Не стоит использовать для оформления ролика музыку, защищенную авторскими правами.

Рекомендованное разрешение для видео:

- Full HD или 1080p (1920x1080) — предпочтительно,
- но не меньше HD или 720p (1280x720)

Разместить снятый видеоролик можно на любом видеохостинге с доступом по ссылке или открытым доступом. Ссылка на видео предоставляется при регистрации на активности Форума

Требования к методической разработке события

1. Методическая разработка должна состоять из обязательных частей:
 - титульный лист;
 - аннотация (не более 500 знаков);
 - оглавление;
 - введение;
 - основная часть (цель, задачи, оснащение, план, содержание работы);
 - заключение (основные результаты, выводы);
 - список литературы.

При необходимости дополнительно в структуру методической разработки включается приложение (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки).

2. Аннотация передает краткое содержание доклада, ключевые мысли всего текста.

3. Литература и ссылки

Если Вы используете чьи-то мысли, цитаты и материалы, пожалуйста, сделайте ссылку на них в разделе «Список литературы».

Не копируйте чужие доклады и материалы, так как авторы сегодня активно отслеживают свои права в интернете и предъявляют серьезные претензии.

Список литературы и ссылки на интернет-источники оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018.